



Nyt fra DUBU

November 2022



Kære DUBU-kontaktperson

I dette DUBU-nyt kan du læse om:

- [Velkommen til fire nye DUBU-kommuner](#)
- [Velkommen til nye referencegruppemedlemmer](#)
- [Ny projektleder og projektkoordinator i DUBU-teamet](#)
- [Opdaterede retningslinjer for robotter](#)
- [Status på arkivering](#)
- [Brug af SAPA som supplement til DUBU](#)
- [Find trin-for-trin-vejledning i KLIK-opgaver](#)
- [Videndeling med nye og eksisterende kommuner](#)
- [Opdatering af skabeloner til UFU og indstilling til UKN](#)

Har du spørgsmål eller kommentarer til nyhedsbrevet, er du velkommen til at skrive til DUBU@kombit.dk.

God læselyst!

Med venlig hilsen
DUBU-teamet



Velkommen til fire nye DUBU-kommuner

Denne gang kan vi byde velkommen til hele fire nye DUBU-kommuner. Ballerup, Tønder, Faxe og Mariagerfjord kommuner har valgt at tilslutte sig DUBU og er godt i gang med undervisning og implementering. Alle fire kommuner tager DUBU i brug i starten af det nye år.

Det er endnu ikke endeligt fastlagt fra hvilken dato, der kan sendes sager til dem via DUBU. Tag godt imod jeres nye superbrugerkollegaer fra Ballerup, Tønder, Faxe og Mariagerfjord, når I fx "møder" dem på Yammer.

Det betyder, at vi nu er 84 DUBU-kommuner.

Ud over disse kommuner er vi i kontakt med en række andre kommuner, som også viser interesse for at tilslutte sig DUBU.

Velkommen til nye referencegruppemedlemmer

Medlemmerne af referencegruppen sidder to år ad gangen, og der var derfor flere, hvis tid i gruppen er udløbet her i løbet af efteråret. I sidste nyhedsbrev søgte vi efter nye medlemmer og har nu den glæde at kunne byde velkommen til:

- Lena Poulsen, DUBU konsulent, Fredensborg Kommune
- Olivia Frydendahl, Koordinator, Glostrup Kommune
- Lars Laursen, DUBU konsulent, Køge Kommune
- Steffen Terkelsen, DUBU-systemansvarlig, Kolding Kommune

Alle medlemmerne kan ses på [KOMBITs hjemmeside](#).



Ny projektleder i DUBU

Lene Thomsen er ny projektleder i DUBU i stedet for Christina Gross Jarnit, som for nyligt stoppede i KOMBIT efter mange år.

Lene er ny i KOMBIT, men har tidligere været tilknyttet som vikar for projektlederen for de fælleskommunale støttesystemer i KOMBIT. Desuden har Lene stor erfaring med projektledelse fra blandt andet Systematic og Rigspolitiet.



Ny projektkoordinator i DUBU

Lene Friis er ny projektkoordinator i DUBU i stedet for René Rasmussen, som har valgt at søge nyt job uden for KOMBIT.

Lene har stor erfaring fra andre projekter i KOMBIT og vil fremover blandt andet koordinere møder i DUBU, ligesom det ofte vil være Lene, som I kommer i dialog med, hvis I skriver til DUBU.

Opdaterede retningslinjer for robotter

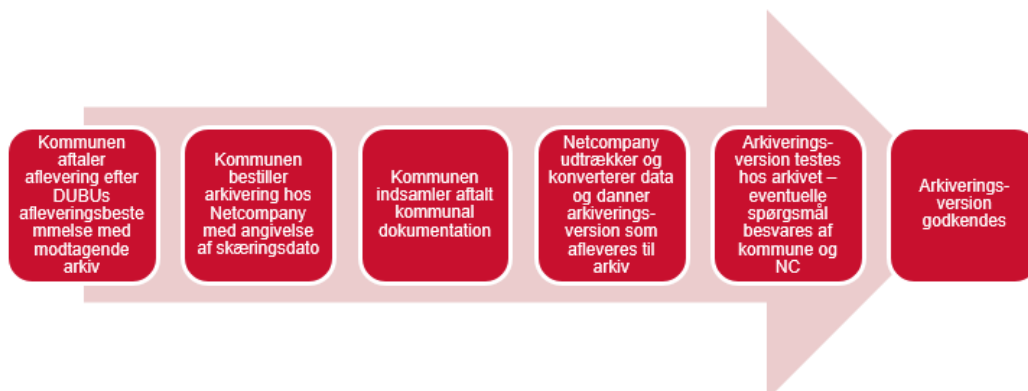
I nyhedsbrevet fra januar informerede vi om, at vi havde lavet nogle retningslinjer for brugen af robotter i DUBU. Retningslinjerne er for nylig opdateret og kan findes [her](#).

Status på arkivering

Som vi fortalte om på superbrugernetværksmøderne i marts, er der nu udviklet en løsning til arkivering fra DUBU, som siden sommerferien har været i pilotforløb hos tre kommuner. Planen, som vi fremlagde på netværksmøderne, er at pilotforløbet bliver afsluttet med udgangen af året, hvorefter de resterende kommuner kan få sager arkiveret i løbet af 2023.

Arkivering i 2023 vil følge en plan, lavet af Netcompany, hvor grupper af kommuner vil kunne arkivere samtidig, og fra 2024 vil alle kommuner kunne bestille arkivering ud fra deres egen planlægning. I [Servicekataloget](#) kan I se priser for arkivering og efterfølgende sletning af arkiverede sager.

Processen for en arkivering ser i grove træk således ud:



Netcompany fortæller, at pilotforløbet for arkivering går støt fremad. Det gode samarbejde med de involverede kommuner har sikret, at konverteringen er af høj kvalitet, og at Netcompany er tæt på at være i mål med at omdanne data til arkiverne. Samarbejdet har involveret blandt andet opstartsmøde og efterfølgende arbejde med at åbne de dokumenter, som DUBU's arkiveringsmekanisme ikke kan åbne, fx dokumenter som er låst med kodeord.

I og med, at data er tæt på at være klar til at aflevere, forventes det, at der kan leveres til arkiverne i november for de tre kommuner, der er en del af pilotforløbet.

Arkiverne har en servicetid på tre måneder. Derfor forventer Netcompany at kunne afslutte arkiveringspiloten og starte på arkiveringen af de resterende kommuner i andet kvartal 2023.

Kommunerne kan forvente, at Netcompany fremsender invitationer til arkiveringen af data inden årets udgang. I denne invitation vil der være flere detaljer om det samarbejde, der vil være mellem kommunen, arkiverne og Netcompany samt en vurdering af den arbejdsbyrde, arkivering af DUBU vil have for kommunen. Denne vurdering vil være baseret på baggrund af erfaringerne fra pilotforløbet.

Brug SAPA som supplement til DUBU

Bruger I SAPA til at understøtte den helhedsorienterede indsats?

Alle kommuner i Danmark har it-løsningen SAPA (Sag- og partsoverblik), som er en 'glasplade', der udstiller data fra centrale registre og fagsystemer, så du hurtigt og nemt kan finde oplysninger relevante for din opgaveløsning, som ikke er tilgængelige i dit fagsystem.

I SAPA Overblik kan du fx lave et opslag på et barns cpr. nummer og få vist adressehistorik, et visuelt overblik over bopæls- og familiesamling, læge, dagtilbud/skole og familiens andre sager i kommunen, hvor det kan være relevant at indhente oplysninger fra eller samarbejde med omkring en helhedsorienteret indsats. I denne [brugerrejse](#) kan du se, hvordan andre kommuner anvender SAPA på udsatte børne- og ungeområdet. Det er muligt at hoppe direkte til SAPA fra DUBU, så du ikke behøver at slå barnet/den unge op i SAPA. Du kan læse mere om det i [onlinehjælpen](#).

Bruger I ikke allerede SAPA som supplement til DUBU i jeres børn- og familieenhed, kan I kontakte jeres SAPA-systemansvarlige (spørg i jeres it- og digitaliseringsafdeling), der kan hjælpe jer med at komme i gang.



Find trin-for-trin-vejledning i KLIK-opgaver

Når en række nye DUBU kommuner i denne tid gør klar til at ibrugtage DUBU, gør de det med afsæt i en række KLIK-opgaver, der trin-for-trin beskriver de aktiviteter, som kommunen skal udføre for at få udbytte og gevinst af DUBUs forskelligartede funktionalitet. Det kan være vejledninger til, hvordan man udarbejder og opsætter aktivitetsplaner, journalfraser eller standardskabeloner, så sagsbehandlerne opnår større effektivitet, faglig kvalitet/lovmæssighed og ensartethed i deres arbejde. Det kan også være trin-for-trin guide til oprettelsen af et ydelses- og leverandørkatalog, så I får bedre ledelses- og styringsinformation fx til brug for budgetlægning og controlling. I kan også læse om fordelene, og hvordan I kommer i gang med at anvende Fælleskommunal Organisation til at administrere og vedligeholde jeres brugere og organisatoriske enheder i DUBU.

KLIK-opgaverne er samlet på [KOMBITs eksterne dokumentbibliotek](#), hvor I altid kan tilgå dem, hvis I har funktionalitet i DUBU, som I endnu ikke har taget i anvendelse.

Videndeling med nye og eksisterende kommuner

Ligger I inde med det gode eksempel på fx journalfraser, standardbreve, ydelseskatalog eller forsidevisninger, herunder gemte søgninger, og vil I gerne dele dem med jeres kollegaer i andre kommuner, så vil vi gerne høre fra jer.

En række nye kommuner planlægger at tilslutte sig DUBU i den nærmeste fremtid, hvorfor vi er ved at opdatere de implementeringsmaterialer fx KLIK-opgaver, som skal understøtte de nye DUBU-kommuner i ibrugtagningen. Vi vil i den forbindelse gerne lægge nogle kommunale eksempler ud på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek, som vi kan linke til i fx KLIK-opgaver, og som de nye DUBU-kommuner kan lade sig inspirere af. Vi lægger det desuden i Informationscentret i DUBU, så eksisterende kommuner også kan få glæde af det.

Vi vil derfor være taknemmelige, hvis I vil bruge et kvarters tid på at finde jeres gode eksempler frem og sende dem til dubu@kombit.dk. Vi vil gerne have eksempler på fx

- Journalfraser
- Standardbreve
- Forsider til forskellige målgrupper
- Gemte søgninger (avanceret søgning)
- Ydelses- og leverandørkatalog
- Arbejdsgangsmanualer/-vejledninger
- Drifts-/supportorganisering
- Andre gode eksempler, du gerne vil dele

Vi kvitterer med et STORT TAK fra nye som gamle DUBU-kollegaer i de andre kommuner 😊



Opdatering af skabeloner til UFU og indstilling til UKN

Ungdomskriminalitetsnævnets sekretariat har sendt os nye opdaterede skabeloner til Ungefaglig undersøgelse (UFU) og til Indstilling til UKN. De nye skabeloner har været i høring i halvdelen af kommunerne, som har givet input til dem, så mange af jer kender formentlig allerede til

ændringerne.

Vi sørger for, at ændringerne bliver implementeret i DUBU, hvilket I bliver yderligere orienteret om via releasenote fra Netcompany.

Sekretariatet oplyste, at der var kommuner, som ikke mente, at de havde adgang til UFU og/eller Indstilling til UKN i DUBU. Vi vil derfor benytte lejligheden til at oplyse, at alle har adgang til både [UFU](#) og [Indstilling til UKN](#) i DUBU. Og det er generelt gældende for hele DUBU, at alle kommuner har adgang til det samme.

Copyright © 2022 KOMBIT

[Afmeld nyhedsbrev](#)



LinkedIn



DUBU på kombit.dk



Twitter